



المعلومات المطلوبة لتمديد فترة التجربة لأعضاء الهيئة التدريسية

(من غير المعيّنين بعقود) لما بعد السنة الأولى

الاسم:

.....

الكلية/القسم:

.....

الرتبة الأكاديمية/ الوظيفة الحالية :

.....

| | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | قرار التعيين في الجامعة | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | تاريخ التعيين: | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | تقييم الطلبة في آخر فصلين دراسيين | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | تقرير تمديد فترة التجربة لرئيس القسم وعميد الكلية المعدل: | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | توثيق الانتاج العلمي | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | التسجيل في قاعدة البيانات الوطنية للباحثين | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | تنسيب مجلس القسم | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | تنسيب مجلس الكلية | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | شهادة ممارسة العمل الأكاديمي. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | معادلة الشهادات من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. | <input type="checkbox"/> |

توقيع عميد الكلية

توقيع رئيس القسم

المرفقات: - تعبئة التقرير المشترك لرئيس القسم وعميد الكلية المعني.

تعبئة نموذج تمديد فترة التجربة/ تجديد التعاقد.



الجامعة الهاشمية

نموذج تمديد فترة تجربة عضو هيئة التدريس

اسم عضو هيئة التدريس:

الكلية: القسم: سنة التخرج:

تاريخ التعيين: الرتبة التي عين بها:

الرتبة الحالية: تاريخ الحصول عليها:

| الرقم | المهمات | التقدير | | | | |
|-------|--|---------|----------|-----|-------|------|
| | | ممتاز | جيد جداً | جيد | مقبول | ضعيف |
| أ. | الأداء العلمي | | | | | |
| 1. | القيام بالتدريس | | | | | |
| 2. | إجراء البحوث والدراسات المبتكرة | | | | | |
| 3. | الإشراف على بحوث الطلبة وتقاريرهم | | | | | |
| 4. | إجراء الامتحانات والندوات | | | | | |
| 5. | الاشتراك في المجالس واللجان الجامعية | | | | | |
| 6. | القيام بأعمال تنهض بالجامعة | | | | | |
| ب. | علاقات عضو الهيئة التدريسية | | | | | |
| 1. | مع طلبته من حيث الانتاج والمساعدة والإرشاد | | | | | |
| 2. | مع زملائه في القسم من حيث الاحترام والتعاون | | | | | |
| 3. | مع زملائه في الكلية | | | | | |
| 4. | مع زملائه والعاملين الآخرين في الجامعة | | | | | |
| 5. | مع الزملاء في المجتمع من خلال الجمعيات والمؤسسات | | | | | |
| ج. | القدرات والإمكانات | | | | | |
| 1. | روح المبادرة والأفكار الجديدة | | | | | |
| 2. | المتابعة لتحقيق أهداف الجامعة | | | | | |
| 3. | المقدرة الإدارية وتوافر عنصر القيادة | | | | | |
| 4. | الالتزام بالأعراف والقيم والتقاليد الجامعية | | | | | |
| د. | تحمل المسؤولية | | | | | |
| 1. | عضوية اللجان والمجالس في القسم والكلية | | | | | |
| 2. | عضوية اللجان خارج الجامعة | | | | | |
| 3. | التمتع بروح الفريق وتقبل الرأي الآخر | | | | | |
| 4. | الالتزام المهني والأكاديمي | | | | | |

التقدير العام:

توصية مجلس القسم: توقيع رئيس القسم:

توصية مجلس الكلية: توقيع عميد الكلية:

ملاحظات عامة:

